

給与・賞与振込口座新規登録・変更申請書

下記の通り給与・賞与振込口座の（新規登録・変更）について申請いたします。

職員番号				職種		
氏名						
郵便番号	-					
住所						
銀行名				支店名		
金融機関コード	.....	.....	.....	店舗コード	.....	.....
口座種別	普通			当座		
口座番号	.....	.....	.....	.....	.....	.....
フリガナ						
口座名義						

- 支給月の10日までに提出された場合、当月分より適用します。
- 本人名義以外の口座は指定できません。
- 通帳・キャッシュカード等の銀行・支店・口座番号・名義人の記載がある箇所の写しを下記に貼付してください。

【通帳・キャッシュカード等の貼付欄】

【総務企画課記入欄】

適用開始： 年 月 | 適用終了： 年 月