

院長	事務部長	総務企画課長	総務企画課長補佐	総務係長	給与係主任	係

職員NO

住居届

入職日前に提出する場合は、入職日の日付

令和 年 月 日提出

独立行政法人地域医療機能推進機構
徳山中央病院 院長

勤務病院名

徳山中央病院

殿

職名

氏名

印

給与規程(住居手当)第39条の規定に基づき、居住の実情を届け出ます。(契約書等証明書類 通添付)

届出の理由(該当する□にレ印を付する。)

☒1 新規(☒第1号 ☐第2号)

☐2 支給要件の喪失(☐第1号 ☐第2号)

☐3 転居(1又は2に該当する場合を除く)

☐4 契約関係の変更

☐5 家賃額の改定

☐6 その他()

契約書どおりに記載

(届出の理由が生じた日)

採用日

令和 年 月 日

契約開始日

令和 年 月 日から

住宅への入居日

令和 年 月 日

住宅の所在地

住宅所有者

続柄()

住 所

住宅の貸主

続柄()

住 所

住宅の借主

☐ 本人

☐ 扶養親族

続柄()

共同名義人が ☐ いない

☐ いる

続柄()

()

家賃等

月 額

円

(令和 年 月 日から)

左記家賃等には

☐ 電気、ガス又は水道の料金が含まれている。(光熱費込みの下宿代)

☐ ない

家賃額を記入

共益費・駐車場代は含めない

契約開始日

令和 年 月 日から

年 月 日

住宅の所在地

住宅所有者

続柄()

住 所

住宅の貸主

続柄()

住 所

要件

① 職員または配偶者が住居するための住居を借り受けている

※ 配偶者が住居するための住宅の場合は単身赴任手当の支給が要件

② 当該住宅に職員（配偶者）が居住している

③ 月額16,000円を超える家賃を払っている

2 「家賃等」欄には、福利金、敷金、食費、電気代、ガス代、水道代、入居費その他に居住するための居住部分での他にこれに類するものに係る借料又は借付した住宅を他に転賃している場合の転賃部分に係る家賃等を含まない額を記入する。ただし、居住に関する支払額に電気、ガス若しくは水道の料金が含まれている場合(例:光熱費込みの下宿代)又は居住に関する支払額に食費等が含まれている場合(例:まかない付下宿代)で家賃に相当する額の算出が困難なときは、光熱費、食費等を含めた額(光熱費込みの下宿代又はまかない付下宿代)を記入して差し支えない。なお、この場合には該当するものにレ印を付するものとする。

3 家賃額の改定等居住の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。

備考

添付書類は次頁

○ 添付書類

- 住民票もしくは公共料金明細書や官公庁の郵便物の写し

すべての条件を満たすものに限る
・ 自分名義・現住所がすべて記載されている・3ヶ月以内の日付もしくは消印がある

- 賃貸借契約書の写し
- 手当支給開始月分（採用月分など）の家賃支払がわかるもの
（領収書や通帳の写し（クレジットカード払いは明細書も）



支払金額		
06-03-20	○×カード	124,928
06-03-21		
06-03-22		



請求合計額		124,928円
06-02-01	○○通販	4,500
06-02-02	××	2,300
06-02-03	△△	12,344
06-02-14	○●	650
06-02-15	家賃	50,000
06-02-16	×●	22,134
06-02-27	○○△	33,000

※必要な箇所