

〔チェックリスト〕	職種	職員番号	氏名
項目	対象者	印刷	確認事項
☐ すべての書類に職員番号（下4桁）を記入	全員		
☐ 個人番号の提供について	全員	●	☐ 右下の日付・名前の記入がありますか
☐ 給与支給明細書等電磁的交付同意書	全員	●	
☐ 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	全員	●	☐ A 4 横向き・右上に職員番号（下4桁）を記入していますか
☐ 職員住所録	全員	●	☐ 地図を載せていますか
☐ 通勤経路図	全員	●	☐ 地図を載せていますか
☐ 給与・賞与振込口座新規登録・変更申請書	全員	●	☐ 通帳などのコピーを貼付していますか
☐ 住民票	全員		☐ 個人番号（マイナンバー）が載っていますか ☐ 職員本人以外の者が載っていませんか <u>※ただし、扶養に入れたい者がいる場合は、世帯全員の続柄・個人番号入りを提出</u> ☐ 右上に職員番号（下4桁）を記入していますか
☐ 基礎年金番号がわかるもの	全員		☐ 右上に職員番号（下4桁）を記入していますか
☐ 一般社団法人地域医療機能推進学会 入会申込書（一般会員）	常勤職員	●	
☐ 駐車場利用届	職員駐車場利用者	○	☐ 利用可能範囲かどうかもう一度確認しましょう
☐ 通勤手当	対象者	○	☐ 2km以上ありますか ☐ 公共交通機関を利用する場合は、6ヶ月定期（新幹線は3ヶ月定期）のコピーを添付していますか
☐ 住居手当	対象者	○	☐ 家賃の領収証は手当支給開始月分ですか（例：4月採用で3月分の家賃は×） ☐ 賃貸契約書は本人名義ですか ☐ 賃貸契約書が重要事項説明書や保証委託契約書ではありませんか
☐ 扶養手当	対象者	○	☐ 世帯全体の住民票（続柄入）を添付していますか ☐ （配偶者を扶養）収入を証明するものを添付していますか ☐ （子を扶養）配偶者の収入を証明するものを添付していますか ☐ 上記他、必要な書類はそろっていますか
☐ 単身赴任手当	対象者	○	☐ 異動前に配偶者と同居をしていましたか
☐ 被扶養者届（異動届）	扶養に入れたい者がいる	○	☐ 被扶養者届（異動届）を記入しましたか ☐ 「被扶養者認定に必要な提出書類一覧」で必要書類を確認しましたか ☐ 扶養事情書を被扶養者それぞれについて記入をしていますか
☐ 扶養事情書（A）	被扶養者が18歳以上	○	
☐ 扶養事情書（B）	被扶養者が高校生以下および18歳以上の学生の子	○	
☐ 第3号被保険者関係届	配偶者を扶養に入れたい	○	
☐ 今年の源泉徴収票	前職がある		☐ 今年の10月末までに総務企画課へ提出しましょう

●は全員印刷 ○は対象者のみ