

提出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 給与・賞与振込口座新規登録・変更申請書

下記の通り給与・賞与振込口座の（ 新規登録・変更 ）について申請いたします。

職員番号		職種	
氏名			
郵便番号	—		
住所			
銀行名		支店名	
金融機関コード		店舗コード	
口座種別	普通 ・ 当座		
口座番号			
フリガナ			
口座名義			

- 支給月の10日までに提出された場合、当月分より適用します。
- 本人名義以外の口座は指定できません。
- 通帳・キャッシュカード等の銀行・支店・口座番号・名義人の記載がある箇所の写しを下記に貼付してください。

### 【通帳・キャッシュカード等の貼付欄】

【総務企画課記入欄】

適用開始： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 適用終了： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月